

Утверждаю  
Директор института, д.э.н.,  
профессор



Л. А. Пасечко  
«17» февраля 2021 года

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», специализация -**

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
ПП.ОГСЭ.0 0	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, формирование общих компетенций.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>

		<p><b>Содержание</b>  , 1. Что есть философия?  Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение, 1. Что есть философия?  Философский плюрализм: причины и истолкования, , 2. История философии  Античная философия, 2. История философии  Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения, 2. История философии  Философия Нового времени (XVII –XVIII в.), 2. История философии  Немецкая классическая философия, 2. История философии  Современный философский иррационализм, 2. История философии  Русская религиозная философия XIX- XX вв., , 3. Философия человека  Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира, 3. Философия человека  Природа человека и смысл его существования, 3. Философия человека  Сознание., , 4. Философия познания  Познание, его возможности и средства., , 5. Социальная философия  Общество и культура как предмет философского анализа, 5. Социальная философия  Глобальные проблемы современности</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире, устойчивого интереса к своей будущей профессии и умения ориентироваться в современных политических и социально-экономических процессах, формирование общекультурных компетенций.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>, , 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг (ориентироваться в событиях в их хронологической последовательности, понимать место человека в историческом процессе и политической системе общества)</p> <p>2. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.</p> <p>3. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.</p> <p>4. Внешняя политика СССР (ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире).</p> <p>5. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».</p> <p>, 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. ( основные политические процессы в странах Восточной Европы, ведущие к дезинтеграции)</p> <p>2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР</p> <p>3. Распад СССР и образование СНГ.</p> <p>4. Российская Федерация как правопреемница СССР.</p> <p>, 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. (знать сущность локальных, региональных и межгосударственных конфликтов)</p> <p>2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.</p> <p>3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. НАТО и Росси (взаимосвязь очечественных, региональных и мировых социально-экономических и политических проблем).</p> <p>4. Экономические реформы в РФ: путь перехода к рынку, "Шоковая терапия", ваучерная приватизация и ее результаты и последствия.</p> <p>5. Политические реформы в РФ, формирование новой политической системы, Конституция РФ 1993 г.</p> <p>, 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. ( основные направления развития ключевых регионов мира).</p> <p>2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе.</p> <p>3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p> <p>, 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России.</p> <p>2. Внешняя политика России и ее три основных направления: Россия - Запад, Россия - Восток и Россия и ближнее зарубежье.</p> <p>2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p> <p>3. Россия в ЕАЭС., 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p> <p>2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.</p> <p>3. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения.</p> <p>4. Культурная жизнь в России в конце 20 - начале 21 веков.</p> <p>5. Развитие литературы, кинематографа, науки и искусства.</p> <p>, 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>2. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития.</p> <p>3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</p> <p>4. Цифровая трансформация всех сфер жизнедеятельности общества.</p> <p>5. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p> <p>6. Правовое государство и гражданское общество.</p> <p><b>Форма контроля</b></p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Зачет с оценкой</p> <p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование и развитие комплекса общекультурных компетенций по практическому овладению иностранным языком для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><b>Содержание</b>  , , , , , Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  Письмо: электронные письма личного характера.  Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  Лексический материал по темам: Театральная жизнь. Известные театры мира. Театры России., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  Письмо: электронные письма личного характера.  Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  Лексический материал по темам: Музыка. Великие композиторы и исполнители. Великие композиторы России., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  Письмо: электронные письма личного характера.  Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  Лексический материал по темам: Изобразительное искусство. Знаменитые картинные галереи. Знаменитые картинные галереи России., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.</p>
------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Кинематограф. Киноиндустрия. Российское и зарубежное кино., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Наука и научные сообщества. Знаменитые учёные. Лауреаты Нобелевской премии. Российские Лауреаты Нобелевской премии., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Новые технологии. Высокие технологии. Информационные технологии. Социальные технологии., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Корпоративное управление. Модели корпоративного управления: азиатская модель. Модели корпоративного управления: Россия. Корпоративное управление в России., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Официальное образование. Неофициальное образование. Мой университет. Система образования за рубежом., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Общее образование. Профессиональное образование. Уровни специализированного образования. Научные направления в сфере образования., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Система образования в России. Система образования в Великобритании/Германии. Система образования в США/Австрии, Швейцарии, Люксембурге, Лихтенштейне. Достоинства и недостатки системы образования., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.

Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Соединённые Штаты Америки: географическое положение, население, история, экономика, культура/Австрийская Республика: географическое положение, население, история, экономика, культура. Политическая система. Административное деление., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Вашингтон: история, население, культура, административное деление/Швейцария: географическое положение, население, экономика, культура. Вашингтон: достопримечательности/ Столица Швейцарии - Берн., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Население, языки, города США/Люксембург. О названиях, девизах штатов и территорий США/Лихтенштейн. Интересные факты., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии, география, экономика, культура/Федеративная Республика Германия. Политическое устройство., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Лондон: история, население, культура, административное деление/Берлин: история, население, культура, административное деление. Лондон: достопримечательности/Берлин: достопримечательности., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Британцы и культура/Немецкая культура. Музеи, библиотеки, театры, религия., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.  
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.  
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.  
Письмо: электронные письма личного характера.  
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.  
Лексический материал по темам: Российская Федерация демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Географическое положение, полезные ископаемые, климат. флора, фауна., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.

		<p>Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.          Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.          Письмо: электронные письма личного характера.          Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.          Лексический материал по темам: Москва, символика, административно-территориальное деление. Население, экономика, транспорт, наука, образование          , Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.          Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.          Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.          Письмо: электронные письма личного характера.          Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.          Лексический материал по темам: Государственная система Российской Федерации. Основы государственного строя. Федеративное устройство. Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.          Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.          Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.          Письмо: электронные письма личного характера.          Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.          Лексический материал по темам: Из Истории России. Преимущество российской государственности. Российская Федерация: современность., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.          Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.          Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.          Письмо: электронные письма личного характера.          Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.          Лексический материал по темам: Культурное многообразие России. Культура и искусство России.</p> <p><b>Форма контроля</b>          Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>          формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни.обеспечение оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы среднего профессионального учреждения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Определение понятия «культура». Понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой. Виды физической культуры. Основные понятия теории физической культуры. Средства физической культуры. Влияние физических упражнений на организм человека. Факторы, определяющие воздействие физических упражнений. Классификация физических упражнений. Естественные силы природы и гигиенические факторы. Этапы развития теории физической культуры. Функции и принципы физической культуры как социального явления. Общая характеристика валеологии как научной и учебной дисциплины. Здоровье: сущность понятия и его компоненты. Образ жизни и здоровье. Двигательная активность и здоровье. Понятие о медико-биологических методах восстановления., Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка.</p> <p>, Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места.</p> <p>, Бег на длинные дистанции.</p> <p>Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег.</p> <p>, Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения., Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств., Гимнастические упражнения на развитие силы., Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра., Стойки и перемещения. Разновидности подачи мяча. Учебная игра., Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу., Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия., Виды диагностики, цель, задачи. Показатели физического развития. Оценка функциональной тренированности. Самоконтроль. Субъективные показатели самоконтроля. Объективные показатели самоконтроля., Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением., Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите., Физическая культура в системе воспитания детей дошкольного возраста. Возрастная периодизация детей дошкольного возраста. Задачи физического воспитания детей дошкольного возраста. Средства физического воспитания и формы физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста. Физическая культура в системе воспитания детей школьного возраста. Типичные возрастные особенности развития организма человека в период обучения в школе. Значение и задачи физического воспитания детей школьного возраста. Формы физкультурных занятий с детьми школьного возраста. Физическая культура в средних специальных и высших учебных заведениях. Значение, цель и задачи физической культуры студентов. Структура физической культуры студентов. Распределение студентов по учебным отделениям. Физическая культура взрослого населения. Возрастные особенности различных периодов жизни взрослого человека. Роль физической культуры в жизни взрослого человека. Виды физкультурно-оздоровительных занятий взрослых.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет, Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать знания студентам и будущим специалистам среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды;</li> <li>- раскрыть сущность кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации;</li> <li>- сформировать представление о предпосылках развития потребительской кооперации.</li> </ul> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Содержание</b></p>



		<p>Цели и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России»</p> <p>Основные понятия дисциплины «История потребительской кооперации России» Классификация потребительских кооперативов и особенности кооперативов разных видов</p> <p>Основные общие признаки кооперативов разных видов</p> <p>Кооперативные ценности, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году</p> <p>Кооперативные принципы, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году, Причины и предпосылки возникновения и развития потребительских кооперативов в XIX веке</p> <p>Докооперативные формы объединений в России</p> <p>Декабристы у истоков потребительской кооперации России</p> <p>Особенности создания первых потребительских кооперативов России, Потребительская кооперация России в период с 1831 по 1904 годы</p> <p>Формирование правовых основ деятельности потребительских кооперативов в конце 19 века</p> <p>История создания Московского союза потребительских обществ, его роль в формировании системы потребительской кооперации России</p> <p>Особенности развития потребительской кооперации России с 1905 по 1917 годы, Развитие потребительской кооперации в период с 1917 по 1940 годы</p> <p>Потребительская кооперация в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и послевоенные годы</p> <p>Развитие потребительской кооперации в годы незавершенных социально-экономических преобразований с 1961 по 1990 годы, Изменение условий развития потребительской кооперации в первые годы рыночных реформ</p> <p>Формирование правовых предпосылок развития потребительской кооперации после введения в действие Гражданского кодекса РФ (часть 1) с 01.01.1995 года</p> <p>Основные конкурентные преимущества организаций потребительской кооперации</p> <p>Теоретические основы создания и деятельности потребительских кооперативов, Особенности организаций потребительской кооперации в современной России</p> <p>Особенности деятельности потребительских кооперативов разных видов</p> <p>Концептуальные направления развития потребительских кооперативов, Масштабы и особенности развития кооперативного движения в современном мире</p> <p>Международный кооперативный альянс: организационная структура, цели деятельности</p> <p>Развитие потребительской кооперации на Европейском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p>Развитие потребительской кооперации на Американском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p>Развитие потребительской кооперации в Африканских странах (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p>Развитие потребительской кооперации в странах Азии и Тихоокеанского региона (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; осознание различий между языком и речью, осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расщеплении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка и знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p>

		<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p><b>Содержание</b>  1. Язык и речь.  2. Понятие о литературном языке и языковой норме.  3. Специфика устной и письменной речи, социальные аспекты.  4. Культура речи и её качества.  5. Словари.  , 1. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования).  2. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.  3. Сфера использования и языковые признаки каждого стиля.  4. Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей.  5. Лингвистические и композиционные характеристики основных жанров деловой письменной речи (деловые письма, договоры, постановления и др.).  6. Характеристика жанров учебно-научной речи (конспект, аннотация, лекция и т.д.), 1. Слово, его лексическое значение.  2. Лексические и фразеологические единицы русского языка.  3. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.  4.Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.  5. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.  6. Стилистические средства и приёмы., 1. Фонетические единицы языка. Ударение.  2. Орфоэпические нормы.  3. Варианты русского литературного произношения.  4. Фонетические средства речевой выразительности., 1. Графика.  2. Орфография  3. Пунктуация, 1. Морфемика.  2. Словообразование.  3. Способы словообразования.  4.Стилистические возможности словообразования, 1. Самостоятельные и служебные части речи.  2. Нормативное употребление грамматических форм.  3. Стилистические ресурсы частей речи.  , 1. Основные синтаксические единицы.Словосочетание и предложение.  2.Синтаксические нормы.  3.Выразительные возможности синтаксиса.  4. Стилистика текста.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет</p>
ПП.ЕН.00	Математический и	

	<b>общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ПП.ЕН.01	Математика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  - осознанное и прочное овладение системой математических знаний, умений и навыков, достаточных для изучения других дисциплин, необходимых в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности;  - понимание значимости математики для научного прогресса;  - развитие логического мышления и интуиции;  - повышение общего уровня математической культуры.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>Содержание</b>  Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей., Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Производная сложных функций. Производные второго и высших порядков. Дифференциал функции., Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций., Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования., Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. , Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление объемов тел., Приближенные числа и действия над ними. Значащие цифры приближенного числа. Точные (верные) цифры приближенного числа. Абсолютная погрешность. Относительная погрешность. Решение прикладных задач., Постановка задачи и этапы ее решения. Метод половинного деления отрезка изоляции корня.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.ЕН.02	Информатика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  обеспечение приобретения знаний и навыков работы на персональном компьютере, умений выбора и применения программ для решения профессиональных задач, формирование общих и профессиональных компетенций.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p>

		<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Содержание</b>  Понятие информации, виды, свойства информации, информационные процессы.  Формы представления информации. Кодирование чисел. Кодирование текста. Кодирование графической информации. Кодирование звуковой информации.  Подходы к измерению информации. Определение количества информации. Единицы измерения., Общая схема устройства ПК. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение ПК, Определение, назначение, классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.  Общие сведения об операционных системах. Классификация операционных систем. Функции операционных систем. Принципы работы операционных систем. Файловая система., Назначение и возможности текстового процессора.  Редактирование и форматирование текстовых документов. Правила набора текста и оформления документа. Комплексные возможности текстового процессора, Назначение и возможности электронных таблиц. Интерфейс электронных таблиц. Организация расчетов, адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Макросы., Основные элементы базы данных. Создание базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы, Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Обработка мультимедийной информации средствами MS Power Point., Назначение и возможности компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Типовые топологии. Сетевые технологии обработки информации. Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие информационной безопасности в компьютерных сетях.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
<b>ПП.П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПП.П.ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	

ПП.П.ОП.01	Теория государства и права	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.02	Конституционное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.03	Административное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации</p>

административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Содержание**

1. Понятие и признаки административного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Роль административного права в обеспечении деятельности потребительской кооперации.
  1. Понятие структура и классификация норм административного права.
2. Способы и формы реализации норм административного права.
3. Понятие и виды источников административного права.
4. Понятие, элементы, классификация административно правовых отношений.
  1. Понятие и структура административно правового статуса граждан.
  2. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
  3. Понятие административно-правового статуса предприятий, организаций и учреждений.
    1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
    2. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
    3. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
    4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
      1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
      2. Поступление на государственную службу и ее прохождение.
      3. Понятие государственных служащих, их признаки и классификация.
      4. Административно правовой статус государственных служащих.
        1. Понятие и виды административно правовых форм.
        2. Понятие, содержание и юридическое значение акта государственного управления.
        3. Виды правовых актов управления.
        4. Понятие и виды методов исполнительной власти.
          1. Понятие и сущность административного принуждения.

		<p>2. Виды административного принуждения.</p> <p>3. Правовая характеристика и виды административно-предупредительных мер.</p> <p>4. Правовая характеристика и виды мер административного пресечения.</p> <p>, 1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие его от других видов правонарушений.</p> <p>3. Состав административного правонарушения, его элементы.</p> <p>4. Особенности административной ответственности специальных субъектов.</p> <p>, 1. Понятие и система административных наказаний.</p> <p>2. Правила назначения административных наказаний.</p> <p>3. Общая характеристика видов административных взысканий.</p> <p>4. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.</p> <p>, 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Участники производства и их правовой статус.</p> <p>3. Система органов уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>, 1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие его от других видов правонарушений.</p> <p>3. Состав административного проступка, его элементы.</p> <p>4. Особенности административной ответственности специальных субъектов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.04	Основы экологического права	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> являются формирование у представления об экологическом праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками подготовки юридических документов; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм экологического права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков экологического правонарушения и квалификации его состава</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

		<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод экологического права.</li> <li>2. Система экологического права.</li> <li>3. Соотношение экологического права с другими отраслями права.</li> </ol> <p>, 1.Понятие и основные принципы экологического права.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Нормативное содержание основных принципов экологического права.</li> <li>3.Источники экологического права: понятие, классификация и система.</li> <li>4.Общая характеристика источников экологического права.</li> <li>5.Международно-правовые акты как источники экологического права.</li> </ol> <p>, 1.Понятие экологических правоотношений и их виды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.</li> <li>3.Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений., 1.Понятие права собственности.</li> <li>2.Субъекты права собственности на природные ресурсы и объекты. Содержание права собственности на природные объекты и природные ресурсы.</li> <li>3.Право государственной собственности на природные объекты.</li> <li>4.Право муниципальной собственности на природные объекты.</li> <li>5.Право частной собственности на природные объекты.</li> <li>6.Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты.</li> </ol> <p>, 1.Понятие и принципы права природопользования. 2.Субъекты и объекты природопользования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Права и обязанности природопользователей.</li> <li>4.Право общего и специального природопользования.</li> </ol> <p>, 1.Понятие управления в области природопользования и охраны окружающей среды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Система органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.</li> <li>3.Деятельность органов общей компетенции и специально уполномоченных на то государственных органов Российской Федерации в области охраны окружающей среды.</li> </ol> <p>, 1.Понятие эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Планирование охраны окружающей среды.</li> <li>3.Платность природопользования.</li> <li>4.Государственная система экологического мониторинга. Формы экологического страхования.</li> </ol> <p>, 1.Понятие экологической ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Понятие и состав экологического правонарушения. Уголовная, административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность.</li> <li>3.Порядок возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.</li> </ol> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.05	Трудовое право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций посредством освоения комплекса знаний, умений и опыта деятельности о содержании и практике применения правовых норм в сфере трудового права.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>



		<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Содержание</b>  Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Система отрасли трудового права. , Понятие и классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права. , Понятие принципов трудового права. Общая характеристика трудового права. , Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права. , Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора. , Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков. , Понятие дисциплины труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. , Понятие, основания, условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю., Дифференциация правового регулирования труда: понятие, предпосылки, критерии, способы осуществления. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>, Понятие, виды и причины трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки., Понятие и содержание охраны труда. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.06	Гражданское право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средством знаний, умений и навыков при</p>

изучении граждан и юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, а также гражданских правоотношений в общем в процессе подготовки специалиста среднего звена по специальности "Право и организация социального обеспечения"

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

**Содержание**

1. Понятие физического лица как субъекта гражданского права.
2. Правоспособность граждан (физических лиц).
3. Дееспособность граждан (физических лиц).
- , 1. Понятие гражданского права.
2. Метод и функции гражданского права.
3. Принципы и основные начала гражданского права
4. Понятие и основные источники гражданского права.
5. Гражданское законодательство.
6. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц., 1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Правовая природа юридических лиц.
3. Возникновение юридических лиц.
4. Реорганизация и прекращение юридических лиц.
- , 1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Гражданско-правовая классификация вещей.
3. Общая характеристика интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- , 1. Понятие и содержание наследования
2. Наследование по завещанию
3. Наследование по закону
4. Принятие наследства
5. Отказ от наследства
- , 1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения.
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Виды гражданских правоотношений.
- , 1. Юридические факты и их составы.
2. Понятие и виды сделок.

		<p>3. Условия действительности сделок.</p> <p>4. Недействительность сделок, правовые последствия признания недействительности сделок.</p> <p>5. Защита гражданских прав</p> <p>6. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности, 1. Понятие и основные категории института представительства.</p> <p>2. Виды представительства.</p> <p>3. Доверенность., 1. Юридическое понятие собственности.</p> <p>2. Формы и виды собственности.</p> <p>3. Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>4. Договорные и внедоговорные обязательства., 1. Понятие и виды ответственности в гражданском праве.</p> <p>2. Условия гражданско-правовой ответственности.</p> <p>3. Применение гражданско-правовой ответственности.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.07	Семейное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.08	Гражданский процесс	

**Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средством формирования знаний, умений и навыков при изучении особенностей гражданского процесса

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Содержание**

1. Устройство судебной системы России.
2. Метод гражданского процессуального права
3. Виды и стадии гражданского судопроизводства
4. Источники гражданского процессуального права , 1. Понятие принципов гражданского процессуального права.
  2. Система принципов гражданского процессуального права.
  3. Классификация принципов гражданского процессуального права.
    - , 1. Структура судов общей юрисдикции.
    2. Понятие подведомственности дел судам общей юрисдикции.
    3. Подсудность гражданских дел.
      - , 1. Понятие лиц, участвующих в деле.
    2. Правовое положение сторон.
    3. Третьи лица их виды
    4. Участие прокурора и органов государственной власти в гражданском процессе
    5. Представительство.
      - , 1. Понятие судебных расходов.
    2. Государственная пошлина.
    3. Судебные издержки.
    4. Распределение судебных расходов.
      - , 1. Понятие доказательств в гражданском процессе
    2. Основания освобождения от доказывания
    3. Оценка доказательств

		<p>4. Средства доказывания</p> <p>5. Порядок обеспечения доказательств.</p> <p>, 1. Правила предъявления иска.</p> <p>2. Форма и содержание искового заявления.</p> <p>3. Правила оформления принятия искового заявления.</p> <p>4. Содержание процессуальных действий, совершаемых на стадии подготовки</p> <p>, 1. Понятие стадии разбирательства.</p> <p>2. Составные части судебного заседания.</p> <p>4. Отложение судебного разбирательства.</p> <p>5. Прекращение производства по делу.</p> <p>6. Ведение протокола судебного заседания.</p> <p>, 1. Виды судебных постановлений.</p> <p>2. Содержание судебного решения.</p> <p>3. Порядок устранения недостатков решения.</p> <p>4. Законная сила судебного решения.</p> <p>5. Определение суда первой инстанции.</p> <p>, 1. Определение апелляционного производства.</p> <p>2. Право апелляционного обжалования.</p> <p>3. Порядок рассмотрения дел в апелляционной инстанции.</p> <p>4. Полномочия суда апелляционной инстанции.</p> <p>, 1. Порядок кассационного производства</p> <p>2. Надзорное производство: сущность и значение</p> <p>3. Возбуждение надзорного производства</p> <p>4. Рассмотрение дел президиумом.</p> <p>5. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания.</p> <p>, 1. Понятие и значение принудительного исполнения решений суда.</p> <p>2. Участники исполнительного производства.</p> <p>3. Возбуждение исполнительного производства.</p> <p>4. Распределение взысканных сумм между взыскателями.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.09	Страховое дело	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>формирование у обучающихся комплекса знаний и умений в области страхового дела, позволяющих понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; организовывать и координировать</p>

социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Содержание**

Страхование как древнейшая категория общественных отношений.  
Понятие и классификация рисков в страховании.  
Страховая защита и способы ее организации.  
Сущность страхования как экономической категории  
Классификация страхования.  
Формы проведения страхования.  
Некоторые термины и понятия в страховании.  
, Система правового регулирования страховой деятельности.  
Содержание, порядок заключения и прекращения действия договора страхования.  
Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.  
Лицензирование страховой деятельности.  
, Необходимость и сущность страхового рынка.  
Структура страхового рынка России.  
Этапы становления российского страхового рынка.  
Современное состояние страхового рынка России.  
, Сущность, объекты и участники личного страхования.  
Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.  
Страхование жизни.  
Страхование от несчастных случаев и болезней.  
Медицинское страхование.  
, Сущность и классификация имущественного страхования и страхования имущества.  
Особенности страхования имущества.  
Транспортное страхование и страхование грузов.  
Сельскохозяйственное страхование.  
Страхование имущества граждан.  
Общая характеристика страхования гражданской ответственности.  
Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.

		<p>Страхование гражданской ответственности перевозчиков.          Страхование профессиональной ответственности.          Страхование гражданской ответственности предприятий, эксплуатирующих опасные производственные объекты.          , Доходы страховой организации.          Расходы страховой организации.          Основные показатели эффективности деятельности страховой организации.          , Понятие и структура мирового страхового хозяйства.          Современное состояние мирового страхового хозяйства и тенденции в его развитии.          Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.</p> <p><b>Форма контроля</b>          Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.10	Статистика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>          формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков статистики при подготовке специалистов среднего звена в области права, владеющих современной методологией статистической оценки в основных отраслях права.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи статистики.</li> <li>2. История статистики.</li> <li>3. Особенности статистической методологии.</li> <li>4. Законодательная база организации государственной статистики</li> <li>5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.             <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.</li> <li>2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.</li> <li>3. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.</li> <li>2. Программа статистической сводки. Результаты сводки.</li> <li>3. Группировка статистических данных. Виды группировок.</li> <li>4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.</li> <li>5. Современная структура органов государственной статистики, 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

статистической таблицы.

2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.
3. Правила построения таблиц в статистике.
4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.
5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
6. Источники статистической информации.
  - , 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.
  2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.
  3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
    - , 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая.
    2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.
    3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.
    4. Способы расчета дисперсии.
    5. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.
      - , 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.
      2. Построение модели связи. Интерпретация результатов.
      3. Функциональная связь и стохастическая зависимость.
      4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.
        - , 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.
        2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).
        3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.
        4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.
          - , 1. Понятие об индексах.
          2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.
          3. Индивидуальные и общие индексы.
          4. Агрегатный индекс.
          5. Средние индексы.
          6. Индексы структурных сдвигов.
            - , 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки.
            2. Генеральная и выборочная совокупности.
            3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.
            4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

**Форма контроля**

Зачет с оценкой



ПП.П.ОП.11	Экономика организации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и овладении практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b> Роль основного капитала в деятельности организации и его состав. Понятие и состав основных фондов. Износ основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели оценки основных фондов. , Сущность и виды современного предпринимательства. Понятие организаций и их классификация. Основные показатели деятельности организации Государственное регулирование хозяйственной деятельности организаций , Понятие, состав и структура оборотного капитала организации. Источники формирования оборотного капитала. Анализ состояния и использования оборотного капитала. , Понятие кадров организации, структуры кадров. Классификация персонала по различным категориям работников. Понятие и показатели эффективности труда. , Основные элементы тарифной системы, формы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Разновидности бестарифной формы оплаты труда. Структура заработка работника. , Понятие финансовых ресурсов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации , Понятие себестоимости, группировка расходов, связанных с производством и реализацией продукции по определенным элементам и статьям затрат. Понятие и виды прямых и косвенных затрат. Текущие затраты организации. Порядок расчета себестоимости продукции (работ, услуг) по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат , Понятие цены, виды и структура цен. Порядок формирования цен на продукцию и услуги , Понятие прибыли. Состав валовой прибыли. Источники образования и распределения прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности.</p>
------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>, Экономика социальной сферы: сущность, предмет, задачи и принципы Основные показатели экономики социальной сферы</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.12	Менеджмент	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области философии и практики менеджмента</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.</li> <li>2. Менеджмент как вид деятельности.</li> <li>3. Диверсификация и типология менеджмента.</li> <li>4. Менеджер в организации, его функции.       <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1. Развитие взглядов на менеджмент.</li> <li>2. Сущность и задачи административной (классической) школы управления.</li> <li>3. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления.</li> <li>4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук.</li> <li>5. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный.</li> </ol> </li> <li>, 1. Организация как объект менеджмента.</li> <li>2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия.</li> <li>3. Факторы среды косвенного воздействия.</li> <li>4. Внутренняя среда организации.       <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.</li> <li>2. Характеристика основных функций цикла менеджмента.</li> <li>3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</li> <li>4. Цели и задачи управления организацией.</li> </ol> </li> </ol>

		<p>, 1. Формы планирования. Виды планов.  2. Основные стадии планирования  3. Стратегическое (перспективное) планирование  4. Тактическое (текущее) планирование</p> <p>, 1. Организация как функция управления и ее элементы.  2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.  3. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним.  4. Принципы построения организационной структуры управления.  5. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка.</p> <p>, 1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности.  2. Мотивационный процесс.  3. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации.  4. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации.</p> <p>, 1. Сущность контроля в общей системе управления.  2. Классификация, виды и этапы управленческого контроля.  3. Характеристики и правила эффективного контроля.  4. Контроллинг.</p> <p>, 1. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.  2. Формы методов управления.  3. Инструментарий современного менеджера.</p> <p>, 1. Сущность и виды коммуникаций в управлении  2. Модель коммуникационного процесса  3. Коммуникационные сети, их характеристика  4. Неформальные коммуникации.  5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.</p> <p>, 1. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям.  2. Процесс подготовки и принятия решений  3. Модели и методы принятия управленческих решений</p> <p>, 1. Понятие руководства и власти.  2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.  3. Управление человеком и управление группой.</p> <p>, 1. Сущность и классификация стилей управления.  2. Виды и совместимость стилей.  3. Связь стиля управления и ситуации</p> <p>, 1. Сущность и природа конфликтов в организации.  2. Виды конфликтов.  3. Причины возникновения конфликтов.  4. Природа стресса и методы снятия стресса.</p> <p>, 1. Сущность, процесс и характеристика делового общения.  2. Фазы делового общения.  3. Стили общения.  4. Управленческое общение.</p> <p><b>Форма контроля</b></p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПП.П.ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p>Зачет с оценкой</p> <p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b>  , 1. Делопроизводство в древнерусском государстве.  2. Приказное делопроизводство в XV-XVII вв.  3. Система коллежского делопроизводства.  4. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX - начала XX вв.  5. Организация делопроизводства в 1917 - 1941 гг.  6. История управления и делопроизводства в 1945 - 1990 гг.  7. Делопроизводство в начале XXI в., 1. Документ как предмет изучения, понятие документа и способы документирования.  2. Основные понятия делопроизводства.  3. Виды записи и носители информации.  4. Свойства и функции документа.  5. Система документации.  6. Классификация управленческих документов и систем документации ., 1. Законодательные акты и государственные стандарты в области документирования управленческой деятельности.  2. Нормативные правовые акты и методические документы Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.  3. Локальные нормативные акты организации в области документирования управленческой деятельности.  4. Методическая документация министерств и ведомств в области документационного обеспечения управления., 1. Понятия</p>
------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>"унификация" и "стандартизация" документации.  2. Классификация унифицированных форм документации.  3. Состав реквизитов документов.  4. Требования к оформлению реквизитов документов.  5. Требования к бланкам документов., , 1. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.  2. Языковое оформление личных документов  3. Деловое письмо: виды и языковое оформление.  4. Типичные ошибки, методика редактирования и техника правки служебных документов., 1. Организационно-правовые документы.  2. Распорядительные документы.  3. Информационно-справочные документы.  4. Корреспонденция., 1. Организация документооборота.  2. Требования к приёму, обработке, регистрации и контролю исполнения документов.  3. Составление номенклатуры дел.  4. Подготовка документов к передаче на хранение в архив., 1. Персональный компьютер в современном делопроизводстве.  2. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров  3. Электронное документирование.  4. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  является: подготовка специалистов к решению типовых задач правоприменительной; право-охранительной деятельности с применением компьютерных технологий в области социальной защиты населения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p><b>Содержание</b>  1. Понятие информации и ее составляющие.  2. Сущность информационных технологий, основные свойства.  3. Общее представление об информационных системах.</p>

		<p>, 1. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.  2. Принципы правового регулирования отношений в сфере информационных технологий  3. Правовые основы работы с персональными данными.  , 1. Состав периферийных устройств персонального компьютера  2. Определение АРМ: функции и виды  , 1. Понятие аппаратного обеспечения АРМ юриста и его состав.  2. Требования аппаратного обеспечения АРМ специалиста  , 1. Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники  2. Прикладное программное обеспечение офисного назначения  3. Прикладное программное обеспечение специального назначения  , 1. Обзор рынка справочно-правовых систем.  2. Популярность справочно-правовых систем у пользователей.  3. Характеристика СПС «КонсультантПлюс».  4. Характеристика СПС «Гарант».  5. Характеристика СПС «Кодекс».  , 1. Схема передачи информации. Приборы передачи информации.  2. Общие сведения о назначении и типах компьютерных сетей.  3. Глобальная сеть Интернет.  , 1. Понятие и виды электросвязи.  2. Основы IP-телефонии.  , 1. Представление, поиск, обработка информации в сети Интернет.  2. Технические средства передачи информации в сетях.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, в условиях повседневной жизни и в условиях воздействия опасных производственных факторов, изучение методов и способов их устранения; освоение юношами знаний и формирование у них умений и навыков по основам военной службы в рамках осваиваемых компетенций; освоение девушками знаний и формирование у них умений и навыков по основам медицинских знаний в рамках осваиваемых компетенций.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные</p>

технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **Содержание**

, Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения, техногенного и социального характера., , Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения., , Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01.

, Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов.

Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты рабо?%, , Основные составляющие здорового образа жизни. Источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека.

Профилактика инфекционных заболеваний, Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания., , Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. , Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на

		<p>военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы. Пребывание в запасе. , Военно- профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. , Владение способами бесконфликтного общения и само- регуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы., Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений. Города- герои и города Воинской Славы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.16	Финансовое право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> является выработка у студентов комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации; понимание студентами сути финансово-правовых норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, становления правового сознания студентов, их правовое воспитание.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы и финансовая система РФ как основные категории финансового права.</li> <li>2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований как предмет финансового права. Правовые формы, методы осуществления и регулирования финансовой деятельности.</li> <li>3. Система финансового права. Источники финансового права.</li> </ol> <p>Финансово-правовые нормы и правоотношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1.Предмет финансового права.</li> <li>2. Методы финансового права.</li> <li>3. Взаимодействие финансового права с другими отраслями права.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1.Понятие финансово-правовой нормы</li> <li>2. Классификация финансово-правовых норм и их состав</li> <li>3. Система финансового права.</li> <li>4. Источники финансового права.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>, 1.Особенности финансовых правоотношений и их классификация.</li> <li>2. Субъекты финансового права.</li> </ol>



		<p>3. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.</p> <p>, 1. Виды финансового контроля.</p> <p>2. Органы финансового контроля.</p> <p>3. Парламентский финансовый контроль.</p> <p>4. Президентский финансовый контроль.</p> <p>5. Правительственный финансовый контроль.</p> <p>6. Банковский финансовый контроль.</p> <p>, 1. Понятие государственного и местного бюджетов</p> <p>2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения</p> <p>3. Источники бюджетного права</p> <p>4. Бюджетная система России</p> <p>5. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>, 1. Субъекты налогового права.</p> <p>2. Налогоплательщики.</p> <p>3. Налоговые агенты, сборщики налогов.</p> <p>4. Представители налогоплательщика.</p> <p>5. Налоговые органы.</p> <p>6. Другие участники налоговых правоотношений.</p> <p>, 1. Понятие и правовые формы государственного кредита.</p> <p>2. Правовое регулирование государственных и муниципальных заимствований.</p> <p>Правовое регулирование государственного и муниципального долга.</p> <p>, 1. Понятие и функции страхования как института финансовой системы РФ.</p> <p>2. Финансово-правовые отношения в области страхования</p> <p>3. Отрасли и виды обязательного государственного страхования</p> <p>, 1. Понятие денежной системы и её структура.</p> <p>2. Банк России как орган регулирования денежно-кредитной политики РФ.</p> <p>3. Правовые основы наличного денежного обращения.</p> <p>Правовые основы безналичных расчетов в РФ.</p> <p>, 1. Валюта как экономическая и правовая категория. Валютные ценности.</p> <p>2. Источники валютного права.</p> <p>3. Валютное регулирование и валютный контроль. Органы валютного регулирования. Органы и агенты валютного контроля.</p> <p>4. Понятие и виды валютных правоотношений. Валютные операции.</p> <p>5. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Особенности административной ответственности специальных субъектов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.17	Правовые основы медико-социальной экспертизы	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию; формирование у студентов комплекса знаний, умений, опыта деятельности, профессиональных компетенций в области организации и проведения медико-социальной экспертизы.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p>

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

### **Содержание**

Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации., Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации., Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности., Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию. Задачи учреждений государственной службы МСЭ. Порядок образования, реорганизации и ликвидации учреждений. Типы учреждения по уровню и профилю. Штатный норматив учреждения. Функции учреждений разного уровня., Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности. Критерии для определения инвалидности I, 2, 3 степени ограничения жизнедеятельности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности. Контроль за трудоустройством инвалидов. Юридическое значение установления причины инвалидности. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья. Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы. Военно-медицинские документы, служащие основанием для установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на МСЭ. Документы, предъявляемые лицами, проходящими освидетельствование.

Процедура освидетельствования. Основания для признания граждан инвалидами. Выездные заседания. Освидетельствование на дому, в стационаре. Заочное освидетельствование. Оформление экспертного решения: протокол заседания, акт

		<p>ос-видетельствования, выписка из акта освидетельствования, справка к акту освидетельствования. Содержание и назначение указанных документов. Порядок обжалования решений учреждения МСЭ.</p> <p>, Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности. Установление инвалидности за прошлое время. Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно.</p> <p>Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов. Досрочное переосвидетельствование. Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы., Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи. Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.18	Введение в специальность	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.19	Профессиональная этика юриста	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций посредством освоения обучающимися необходимых базовых знаний в сфере деловой этики и этикета, а также приобретения умений самостоятельной организации межличностного взаимодействия и практического опыта их использования в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>

		<p><b>Содержание</b>  Предпосылки возникновения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Понятие и принципы профессиональной этики. Понятие нравственно-профессионального долга юриста и стимулы его осуществления., Общие черты юридической профессии. Специфические черты юридической профессии. , Знания, умения и навыки, которыми должен обладать юрист. Этапы разработки системы качеств юриста-профессионала. Документы, регулирующие требования к юристу., Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. Общая характеристика психического склада личности. Система психических свойств личности. Психология общения и межличностных отношений. Конфликты в юридической практике. Психологическая диагностика., Мировоззренческие принципы юридической практики. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии., Основные виды юридической практики. Основные юридические специальности. Издержки в юридической практике и средства их преодоления., Основные нравственные принципы юридической практики. Проявление этических норм и требований в отдельных сферах деятельности юриста. Этические нормы в действующем российском и международном законодательстве., Правовая эстетика и формы ее проявления в поведении юриста. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.20	Методика подготовки процессуальных документов	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование у обучающихся профессиональных компетенций по средством знаний, умений и навыков при изучении методики подготовки процессуальных документов в процессе подготовки специалиста среднего звена по специальности "Право и организация социального обеспечения"</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b>  1. Гражданское судопроизводство в рамках реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.  2. Административное судопроизводство в рамках реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.  3. Общая характеристика особого производства в рамках реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.  , 1. Понятие и виды судебных расходов  2. Особенности уплаты государственной пошлины по спорам, возникающим в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.  3. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины по спорам, возникающим в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.</p>

		<p>, 1.Понятие и свойства судебных доказательств в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан 2.Классификация доказательств. 3. Характеристика документов, являющихся доказательствами по спорам о назначении пенсий и пособий., 1. Требования к форме и содержанию искового заявления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан 2. Перечень документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат., 1. Содержание заявления. 2. Порядок рассмотрения., 1.Сущность и значение решения. 2.Процессуальная форма принятия решения. 3.Содержание решения. 4. Способы исправления недостатков решения. , 1.Сущность и значение определений. 2. Виды определений. 3.Форма и содержание определений.</p> <p>, 1. Форма и содержание искового заявления. 2. Документы прилагаемые к исковому заявлению., 1. Содержание заявления. 2. Решение суда., 1. Подача заявления о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении 2. Порядок рассмотрения заявления</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.21	Правоохранительные и судебные органы	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> получение обучаемыми достаточных знаний о назначении, задачах, устройстве, компетенции, принципах организации и деятельности судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата и других правоохранительных органов, которые призваны обеспечивать и защищать права, свободы и законные интересы личности и поддерживать правопорядок в государстве. При изучении данной учебной дисциплины студенты получают необходимые знания о порядке подбора кандидатов и назначения на должности (получения полномочий) судей, прокуроров, следователей, адвокатов, нотариусов и работников других правоохранительных органов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b> 1.Понятие правоохранительных органов, их система и общая характеристика. 2.Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и направления. 3.Предмет дисциплины «Судебные и правоохранительные органы», ее связь с другими юридическими дисциплинами. 4.Законодательство о правоохранительных и судебных органах , 1.Общая характеристика Прокуратуры РФ: место и роль в правовом государстве, цели и принципы организации и деятельности. 2.Система органов и учреждений прокуратуры РФ. 3.Направления деятельности прокуратуры и основные полномочия прокуроров. 4.Служба в органах прокуратуры.</p>

		<p>, 1.Понятие и задачи предварительного расследования.  2.Формы предварительного расследования.  3.Органы предварительного следствия в РФ.  4.Следственный комитет РФ и его органы, порядок назначения и увольнения следователей. Взаимодействие следователей с органами дознания.  5.Следственный аппарат органов МВД РФ, порядок назначения и увольнения следователей., 1.Понятие адвокатуры, ее становление в России и развитие на современном этапе.  2.Принципы организации и деятельности адвокатуры  3.Виды адвокатских образований.  4.Формы адвокатского самоуправления.  5.Статус адвоката. Его права и обязанности  , 1.Судебная власть и ее основные признаки.  2.Суд как орган судебной власти. Функции судов.  3.Судебная система России.  4.Судебные инстанции и судебные составы.  , 1.Понятие и система признаков правосудия.  2.Краткая характеристика конституционных принципов осуществления правосудия.  , 1.Роль и полномочия мировых судей в осуществлении судебной власти.  2.Районный суд в системе судов общей юрисдикции.  , 1.Место и роль Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.  2.Компетенция и полномочия Верховного Суда РФ.  3.Структура Верховного Суда РФ  , 1.Место и роль военных судов РФ в судебной системе России.  2.Компетенция и полномочия военных судов РФ.  3.Система и структура военных судов РФ.  , 1.Понятие, задачи и полномочия арбитражных судов РФ.  2.Система арбитражных судов России.  , 1.Понятие и становление конституционного контроля в РФ.  2.Структура и полномочия Конституционного Суда РФ.  3.Значение актов Конституционного Суда РФ для правовой системы России.  , 1.Судьи как носители судебной власти. Требования, предъявляемые к ним.  2.Порядок формирования судейского корпуса.  3.Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.22	Административное процессуальное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование знаний об административном процессуальном праве как отрасли национальной правовой системы России, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной и судебной реформ; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного процессуального права к конкретным юридическим фактам, составления протокола об административном правонарушении, административного иска и иных процессуальных документов.</p>

		<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b> 1. Понятие, предмет и метод административно - процессуального права. 2. Источники и система административно - процессуального права. 3 Понятие, сущность и принципы административно - процессуального права. 4. Структура административно - процессуального права. , 1. Понятие, характеристика и классификация административно процессуальных норм. 2. Различия между материальными и процессуальными административно правовыми нормами. 3. Понятие, сущность и классификация административно процессуального правоотношения. , 1. Общая характеристика субъекта административного процессуального права. 2. Индивидуальные субъекты административного процессуального права. 3. Коллективные субъекты административного процессуального права.  , 1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 3. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 4. Обстоятельства, исключающие производств по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.  , 1. Обстоятельства, подлежащие выяснению (предмет доказывания по делу об административном правонарушении). 2. Понятие доказательства, их виды и источники. 3. Порядок собирания, исследования и оценки доказательств., 1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 6. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p><b>ПП.П.ПМ.0 0</b></p>	<p><b>Профессиональные модули</b></p>	
<p>ПП.П.ПМ.01</p>	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p>

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0101</p>	<p>Право социального обеспечения</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0201</p>	<p>Психология социально-правовой деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у студентов основных представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов; приобретение навыков эффективного решения психологических задач, возникающих в практической социально-правовой деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Обеспечение реализации прав</p>



граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**Содержание**

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания.
4. Основные направления в психологии XX века. , 1. Понятие психики.
  2. Мозг и психика.
  3. Основные функции психики.
  4. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
    - , 1. Понятие сознания. Основные характеристики сознания человека.
    2. Понятие самосознания. Функции самосознания в жизнедеятельности человека.
    3. Образ Я. Самооценка. Бессознательное.
    4. Механизмы психологической защиты.
      - , 1. Ощущения. Восприятие. Представление.
      2. Внимание. Свойства внимания.
      3. Память. Виды памяти.
      4. Мышление. Виды мышления. Воображение.
        - , 1. Темперамент и характер человека.
        2. Природа человеческих способностей.
        3. Волевая регуляция поведения.
        4. Эмоциональная сфера личности.
        5. Мотивационная сфера личности.
          - , 1. Общее представление о личности.
          2. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
          3. Формирование и развитие личности.
          4. Периодизация и новообразования
- , 1. Понятие, функции и виды общения.
2. Уровни и структура общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Виды взаимодействия в процессе общения., 1. Психология малых групп
  2. Межгрупповые отношения и взаимодействие
  3. Виды межличностных трансакций (Э. Берн)
    - , 1. Понятие, сущность, хронологические границы старости.
    2. Особенности физиологии старения. Теории старения.

		<p>3. Особенности познавательной сферы.</p> <p>4. Эмоционально-личностные особенности в старости.</p> <p>5. Особенности социального взаимодействия.</p> <p>6. Кризисы старости.</p> <p>, 1. Основные социально-психологические проблемы ин-валидов</p> <p>2. Особенности эмоциональной, когнитивной и поведенческой сферы личности инвалида</p> <p>3. Социально-психологическая реабилитация</p> <p>4. Отношение инвалида к своему заболеванию. Сомато-нозогнозия.</p> <p>5. Особенности психологии инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>, 1. Понятие, структура, динамика конфликта.</p> <p>2. Классификация конфликтов.</p> <p>3. Психологические и нравственные последствия конфликтов.</p> <p>4. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>5. Средства предупреждения конфликтных ситуаций.</p> <p>, 1. Основные понятия: этика, мораль, право. Функции морали.</p> <p>2. Моральные ценности. Классификация моральных ценностей.</p> <p>3. Формирование ценностных ориентаций.</p> <p>4. Деонтология профессиональной деятельности.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.У П.0101</p>	<p>Учебная практика</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b> формирование, закрепление, развитие первичных практических умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, то есть подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

		<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b>  Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, с правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант".  Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;</li> <li>- основные направления деятельности;</li> <li>- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> <li>- особенности документооборота;</li> <li>- особенности обращения граждан;</li> <li>- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;</li> <li>- распорядок рабочего дня организации.</li> </ul> <p>, Выбор темы и формирование плана реферата.  Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике  Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанного плана  Оформление постраничных сносок и списка использованной литературы  Разработка введения и заключения реферата Оформление титульного листа и содержания реферата  , Решение задач и тестовых заданий, подготовка эссе,  составление схем, проектов процессуальных документов. Оформление компьютерной версии выполненных практических заданий.  Выполнение производственных заданий; осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации практического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.  , Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики.  Составление отчета по результатам практики.  Защита отчета по практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П П.0101	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

		<p><b>Требования к результатам прохождения практики</b>  ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.01.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0202	Организация работы органов и учреждений	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p>

	<p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>формирование у студентов системных знаний, умений и практического опыта профессиональных компетенций при изучении сущности и направлений деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; содействие развитию у студентов социально-правового мышления в процессе будущей профессиональной деятельности в системе работы органов социального обеспечения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия социальной защиты и социального обеспечения населения.</li> <li>2. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</li> <li>3. Органы социального обеспечения населения., 1. Планирование работы органов социального обеспечения.</li> <li>2. Работа с обращениями граждан.</li> <li>3. Справочно-кодификационная работа., 1. Государственная пенсионная система.</li> <li>2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</li> <li>3. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи.</li> <li>4. Государственная система охраны здоровья граждан. , 1. Порядок и условия предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг.</li> <li>2. Организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</li> <li>3. Социальное обслуживание детей.</li> <li>, 1. Инвалиды и общество.</li> <li>2. Медико-социальная экспертиза.</li> <li>3. Признание лица инвалидом.</li> <li>4. Реабилитация и абилитация инвалидов</li> <li>5. Медицинская реабилитация инвалидов.</li> <li>6. Профессиональная реабилитация инвалидов.</li> <li>7. Социальная реабилитация инвалидов.</li> <li>, 1. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты.</li> <li>2. Всероссийское общество инвалидов.</li> <li>3. Всероссийское общество слепых.</li> <li>4. Всероссийское общество глухих.</li> <li>, 1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.</li> <li>2. Основные функции и задачи Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом РФ.</li> <li>4. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах и субъектах РФ.</li> <li>5. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения.</li> <li>6. Организация работы органов пенсионного обеспечения по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц.</li> <li>, 1. Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации.</li> </ol>
--	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>2. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения.</p> <p>3. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах)., 1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>2. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>3. Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации.</p> <p>4. Организация работы органов Фонда социального страхования в районах (городах).</p> <p>5. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях., 1. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.</p> <p>2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>3. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации.</p> <p>4. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.</p> <p>5. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П П.0201	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.02.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>

		<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<b>ПП.ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	
ПП.ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Производственная практика (преддипломная).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>